

UNIDAD 2.1

A. Aplicación de las etapas de la dirección.

LAS ETAPAS DE DIRECCIÓN



Unidad de Aprendizaje:	Aplicación de la fase dinámica u operativa del proceso administrativo
Propósito de la unidad	Aplicará las etapas de dirección y control eligiendo alternativas de solución mediante el análisis de situaciones que enfrentará en su ámbito de competencia y de acuerdo con los criterios que defina la organización para una adecuada toma de decisiones, así como el establecimiento de medidas preventivas, correctivas y de retroalimentación que permitan poner en marcha los lineamientos establecidos en las etapas de planeación y organización.
Resultado de aprendizaje:	2.1 Elige alternativas de solución mediante el análisis de situaciones que enfrenta en su ámbito de competencia de acuerdo con el proceso y aplicando los elementos de dirección.

A. Aplicación de las etapas de la Dirección.

Dirección: etapa del proceso administrativo que comprende la influencia del administrador en la realización de planes, obteniendo una respuesta positiva de sus empleados mediante la comunicación, la supervisión y la motivación.





Liderazgo: es la habilidad de un jefe para influir en su equipo y gestionarlo. Su objetivo ha de ser maximizar los beneficios y alcanzar los objetivos marcados. Sin embargo, no todas las formas de liderar son adecuadas para todas las empresas ni para todos los empleados.

Entre las principales labores de un líder empresarial se encuentra conseguir que su equipo crea en el proyecto, mantenerle motivado y sacar lo mejor de cada uno en pos de los objetivos corporativos.

La pregunta adecuada no es por qué toda organización necesita estar bajo la batuta de un líder, sino qué estilo de liderazgo necesita de acuerdo con sus circunstancias. En el caso de una empresa, esto dependerá de diferentes factores: su posición en el mercado, su organización interna, su modelo de negocio, sus objetivos corporativos y las tendencias del entorno en el que opera. Sea como sea, **el estilo de liderazgo elegido será la clave que conduzca a una organización al éxito o al fracaso.**

ESTILOS DE LIDERAZGO EMPRESARIAL

Liderazgo 'Laissez Faire'

Se basa en el principio de que los trabajadores tienen las competencias y experiencia necesarias para desempeñar su labor y de que, por tanto, cualquier intervención de la dirección es perjudicial. Un líder *laissez faire* hace que su equipo se sienta menos constreñido y más valorado.

Liderazgo democrático

Promueve la participación de todo el equipo —consulta a sus trabajadores y tiene en cuenta sus opiniones a la hora de tomar decisiones—. Por tanto, fomenta el diálogo y hace que los trabajadores se sientan parte de la empresa mejorando su compromiso con esta.

Liderazgo Transaccional

Se basa en un sistema de recompensas. El líder premia a los trabajadores por su desempeño y esa transacción es la que los incentiva a cumplir sus objetivos. La principal función de este líder es crear estructuras para que cada miembro del equipo pueda trabajar en la consecución de sus metas.

Liderazgo Transformacional

Impulsa la innovación. Estos líderes poseen grandes dotes de comunicación y fomentan la participación creativa inspirando al equipo. Además, no temen afrontar riesgos. Así es como provocan transformaciones en la empresa y en los trabajadores para adaptarse a los nuevos tiempos.

Liderazgo Situacional

Es flexible, es decir, se adapta a las circunstancias. El líder conoce la madurez de sus trabajadores y las necesidades de su empresa y, en función de esto, aplica el estilo de liderazgo más apropiado, cambiándolo cuando la situación lo requiere o dirigiendo a cada empleado con un estilo diferente.

EL LIDERAZGO EN LA ERA DIGITAL

Nuestro presente está marcado por la digitalización y en este contexto las organizaciones necesitan líderes VUCA. En la segunda mitad del siglo XX, el ejército estadounidense acuñó este acrónimo (Volatilidad, Incertidumbre, Complejidad, Ambigüedad) para reflejar un escenario caracterizado por la inestabilidad. Y ese es el escenario, un entorno complejo marcado por una oleada de cambios surgidos de la revolución digital y la irrupción de los millennials, en el que hoy se mueven las empresas. Este estilo de liderazgo, propio de la era digital, se caracteriza por:

- Una gran flexibilidad para adaptarse a la volatilidad.
- Una formación constante para atajar la incertidumbre.
- Agilidad para responder a los cambios y no dar cabida a la ambigüedad.
- Capacidad de comunicar con claridad y sencillez para combatir la complejidad.
- Un liderazgo colaborativo, que confía en el equipo y le otorga libertad.
- Capacidad para entender la revolución digital y los cambios que genera.
- Gestión emocional para dirigir el *mindset* de la generación *millennial*.



Funciones de la dirección de una empresa

- **Organización:** es agrupar las tareas necesarias que llevarán a conseguir los objetivos de la empresa. La organización no solo trata de tareas sino también de personas, por tanto definirá el organigrama de la empresa y las relaciones entre cada una de esas partes.
- **Planificación:** es decidir lo que se va a hacer, esto es, tomar las correspondientes decisiones para establecer los objetivos de la organización. Dentro de la planificación se encuentra la definición de los métodos y estrategias para alcanzar los objetivos.
- **Asignación y coordinación de recursos:** La dirección de la empresa es responsable de distribuir y utilizar correctamente los recursos de los que dispone, tanto en el presente como pensando en el futuro. Los recursos presentes en las empresas son equipos, máquinas, personas, dinero, infraestructuras, etc.
- **Control:** En los puntos anteriores ha quedado claro que la dirección ha marcado unas pautas, por tanto también debe controlar que se estén cumpliendo.

- Promover las buenas relaciones entre todos los empleados de la empresa: el gerente de la empresa o cualquier mando intermedio deben evitar los roces que puedan surgir en la convivencia diaria y mediar en el caso de que dichos roces hayan aparecido, intentando suavizar la situación y favoreciendo el buen ambiente en el trabajo. Como acabamos de ver, las funciones de la dirección son muchas y es fácil perderse en ellas si no se estructuran de manera adecuada. Por ello hay que tener delante una hoja de ruta donde estén reflejadas todas las acciones planificadas y la manera de ponerlas en práctica.
- Supervisión: es una actividad técnica y especializada cuyo fin es la utilización racional de los factores productivos.
- Comunicación: se define como la manera de interactuar hablada o escrita que se realiza entre la gente que forma la empresa
- Motivación: capacidad que tiene una empresa de mantener implicados a sus empleados para ofrecer el máximo rendimiento y conseguir así, los objetivos empresariales marcados por la organización

Unidad de Aprendizaje:	Aplicación de la fase dinámica u operativa del proceso administrativo
Propósito de la unidad	Aplicará las etapas de dirección y control eligiendo alternativas de solución mediante el análisis de situaciones que enfrentará en su ámbito de competencia y de acuerdo con los criterios que defina la organización para una adecuada toma de decisiones, así como el establecimiento de medidas preventivas, correctivas y de retroalimentación que permitan poner en marcha los lineamientos establecidos en las etapas de planeación y organización.
Resultado de aprendizaje:	2.1 Elige alternativas de solución mediante el análisis de situaciones que enfrenta en su ámbito de competencia de acuerdo con el proceso y aplicando los elementos de dirección.

Actividad de aprendizaje :

- Realiza un mapa mental de los tipos de Liderazgo y uno de las Funciones de la dirección de una empresa.