



PROCESO ADMINISTRATIVO

C. Estructuración de organigramas.

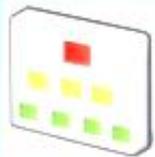
- **Definición:** es la representación gráfica de la estructura de una empresa o cualquier otra organización, que incluye las estructuras departamentales y, en algunos casos, las personas que las dirigen hacen un esquema sobre las relaciones jerárquicas y competenciales de vigor.

- Clasificación de los organigramas:

TIPOS DE ORGANIGRAMAS

- Por su naturaleza
- Por su finalidad
- Por su ámbito
- Por su contenido
- Por su presentación

FUNCIONES DE UN ORGANIGRAMA



Permite analizar la estructura para detectar fallas.

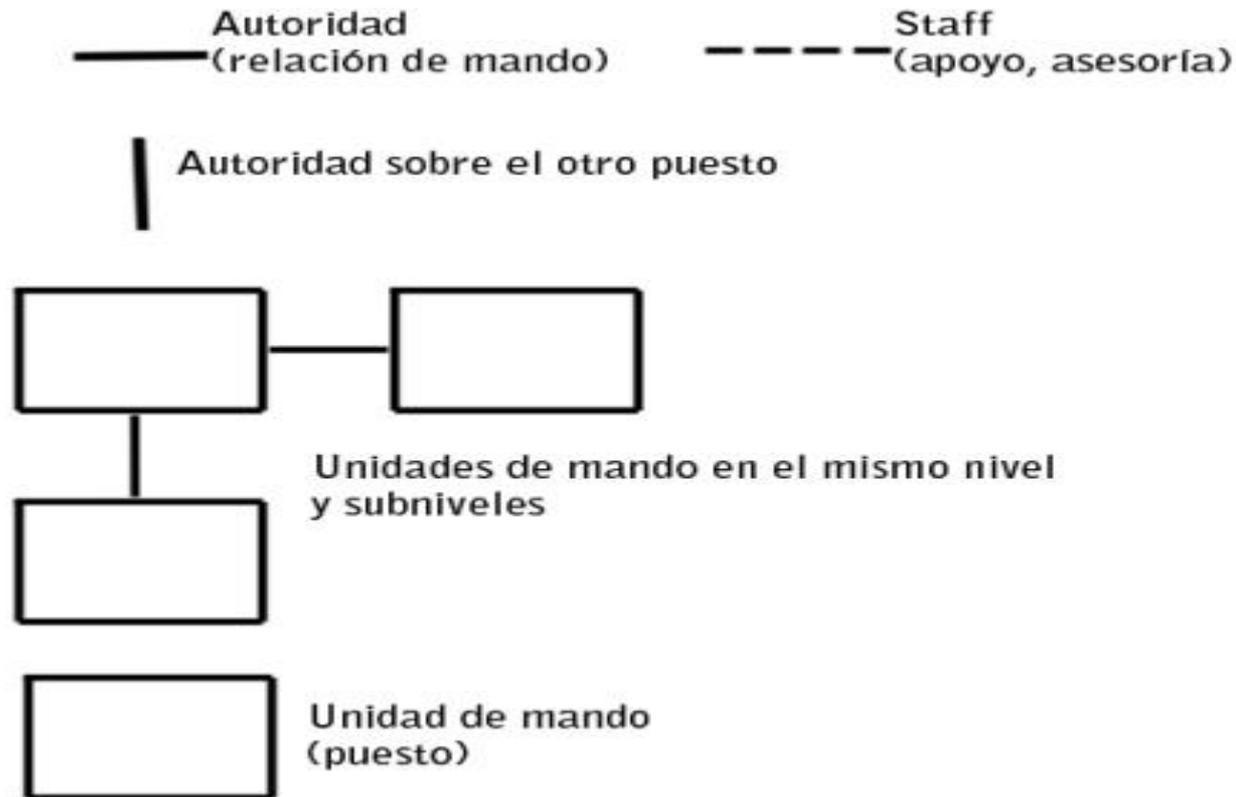
Algunas de las situaciones más importantes que pueden ser encontradas por este método son:

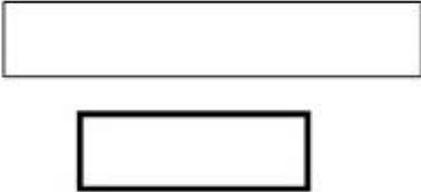
- Fallas de control interno.
- Duplicación de funciones.
- Departamentalización inadecuada.
- Funciones importantes que se han descuidado.
- Falta de unidad de mando.
- Falta de claridad respecto del tipo de autoridad que se le asigna a un cargo.
- Desequilibrios en la estructura, enorme amplitud del control, etc.

Cumplen como medio de comunicación dentro de la organización

A través de ellos se puede, por ejemplo, informar a los empleados la posición relativa que ocupan y la relación que tienen con el resto de los puestos, informar a terceros interesados en la organización cómo es la estructura, facilitar la comprensión acerca de las posibilidades que tienen los miembros de ascender, mostrar a los nuevos empleados un cuadro global de la estructura a la que acaban de ingresar, etc.

- Simbología: El **organigrama** está constituido por rectángulos, cuadrados o círculos, unidos por líneas horizontales y verticales. Los rectángulos representan los órganos o cargos de la organización, mientras que las líneas representan los canales de comunicación o relaciones funcionales o formales.



Nombre	Simbología	Significado
Rectángulos		Departamentos o divisiones de la organización que varían en importancia de acuerdo a su tamaño.
Líneas continuas Verticales		Líneas de mando de una división superior a una inferior.
Líneas continuas Horizontales		Indican la unión entre órganos de asesoría.
Líneas discontinuas Horizontales		Significan coordinación unen por los dos lados a dos rectángulos que mantienen relaciones de coordinación.

Por su contenido

– Estructurales



El **organigrama estructural**, lo que nos está indicando es como se determinan los diferentes puestos, de manera que se conozca el grado de autoridad y responsabilidad.

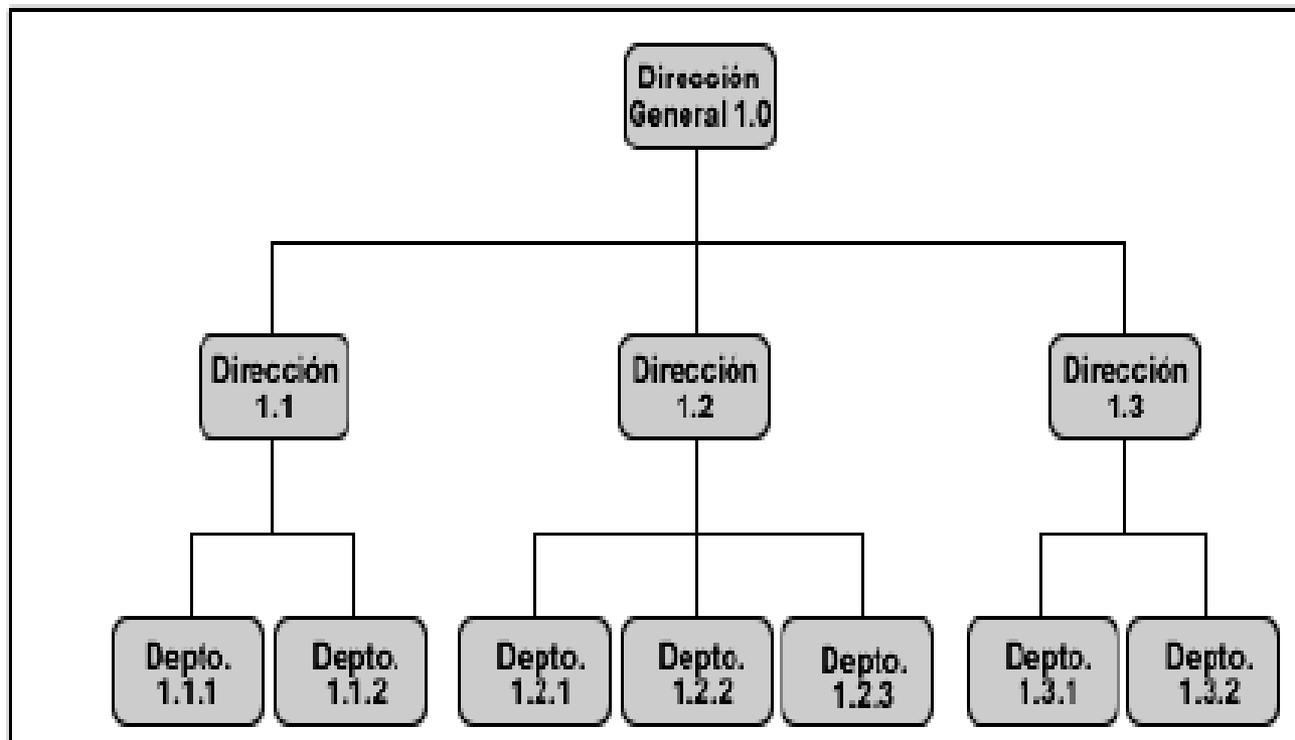
– Funcionales

- Un **organigrama funcional** basta con dividir la empresa en funciones, como pueden ser:
- Administración
- Marketing
- Contabilidad
- Recursos Humanos
- Producción

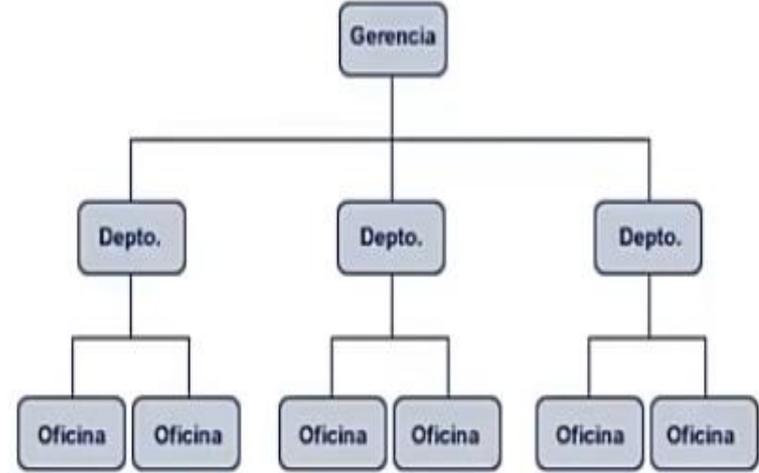
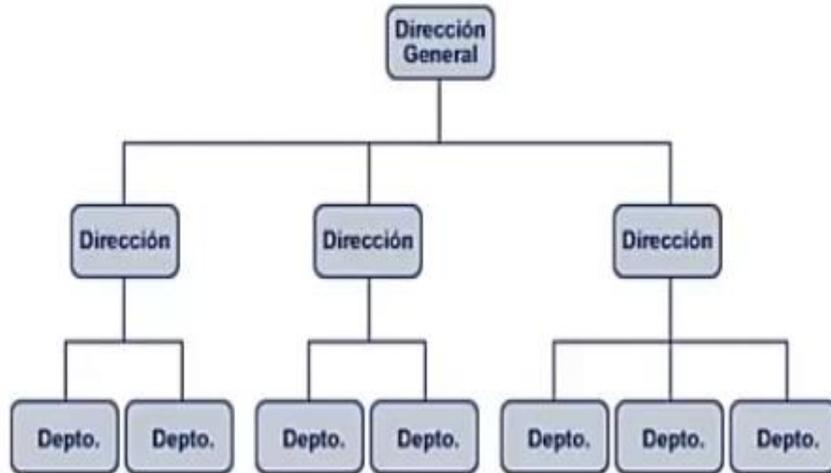


– Integrales

Los Organigramas Integrales son representaciones gráficas de todas las unidades administrativas de una organización y sus relaciones de jerarquía o dependencia. Conviene anotar que los organigramas generales e integrales son equivalentes.



- Por su ámbito de aplicación



Generales

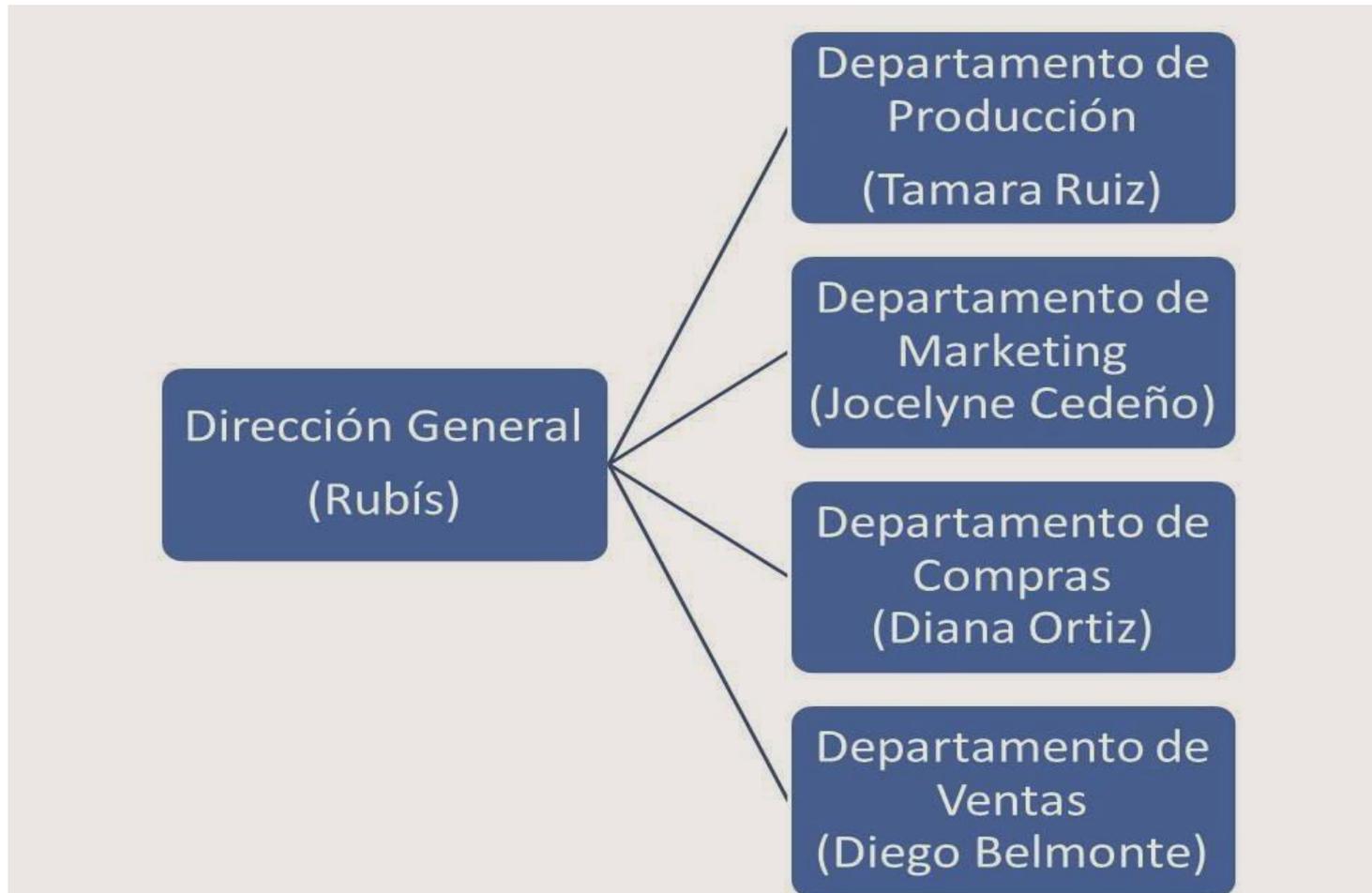
- Contienen información representativa de una organización hasta un determinado nivel jerárquico, según su magnitud y características.

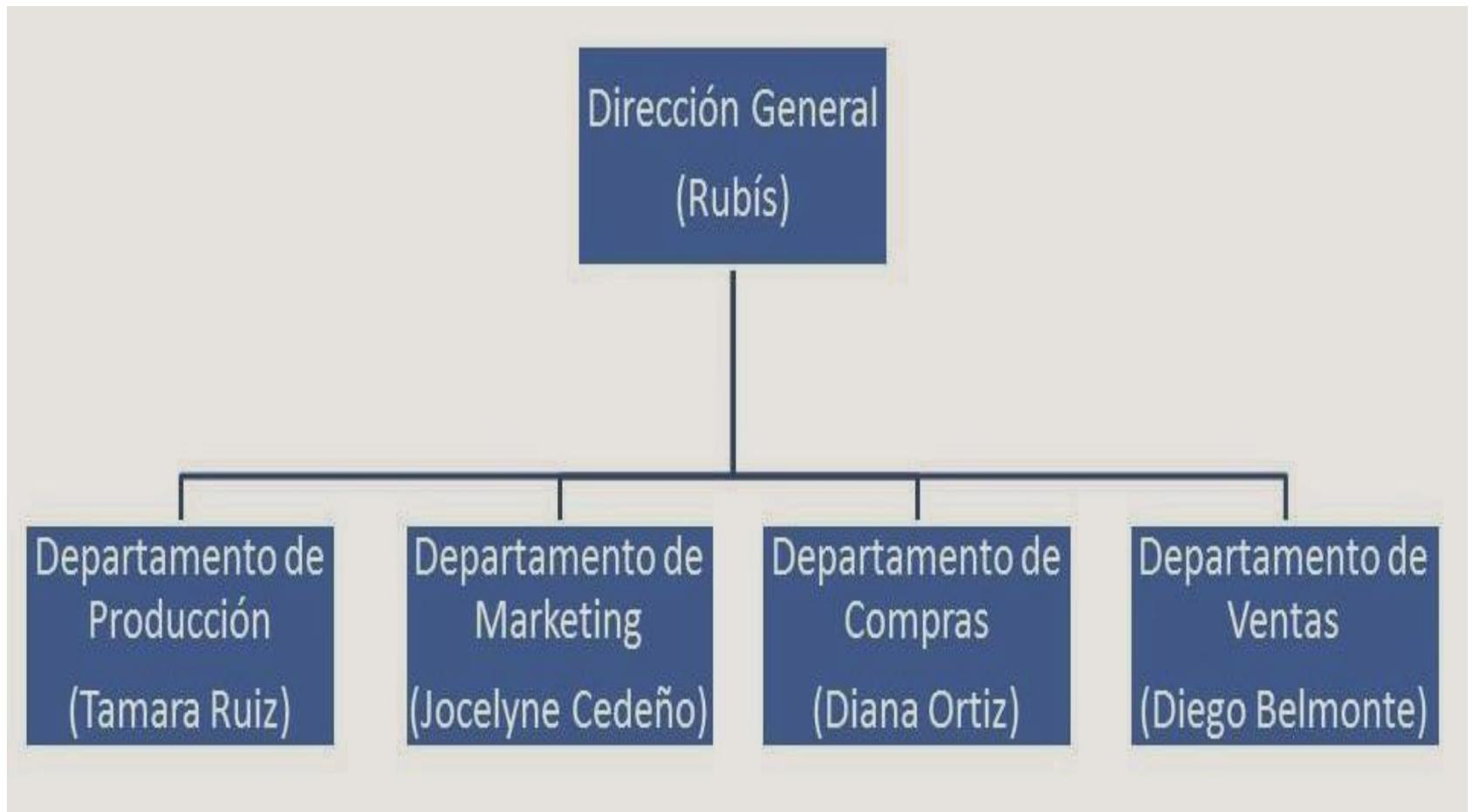
Específicos

- Muestran de forma particular la estructura de un área de la empresa u organización

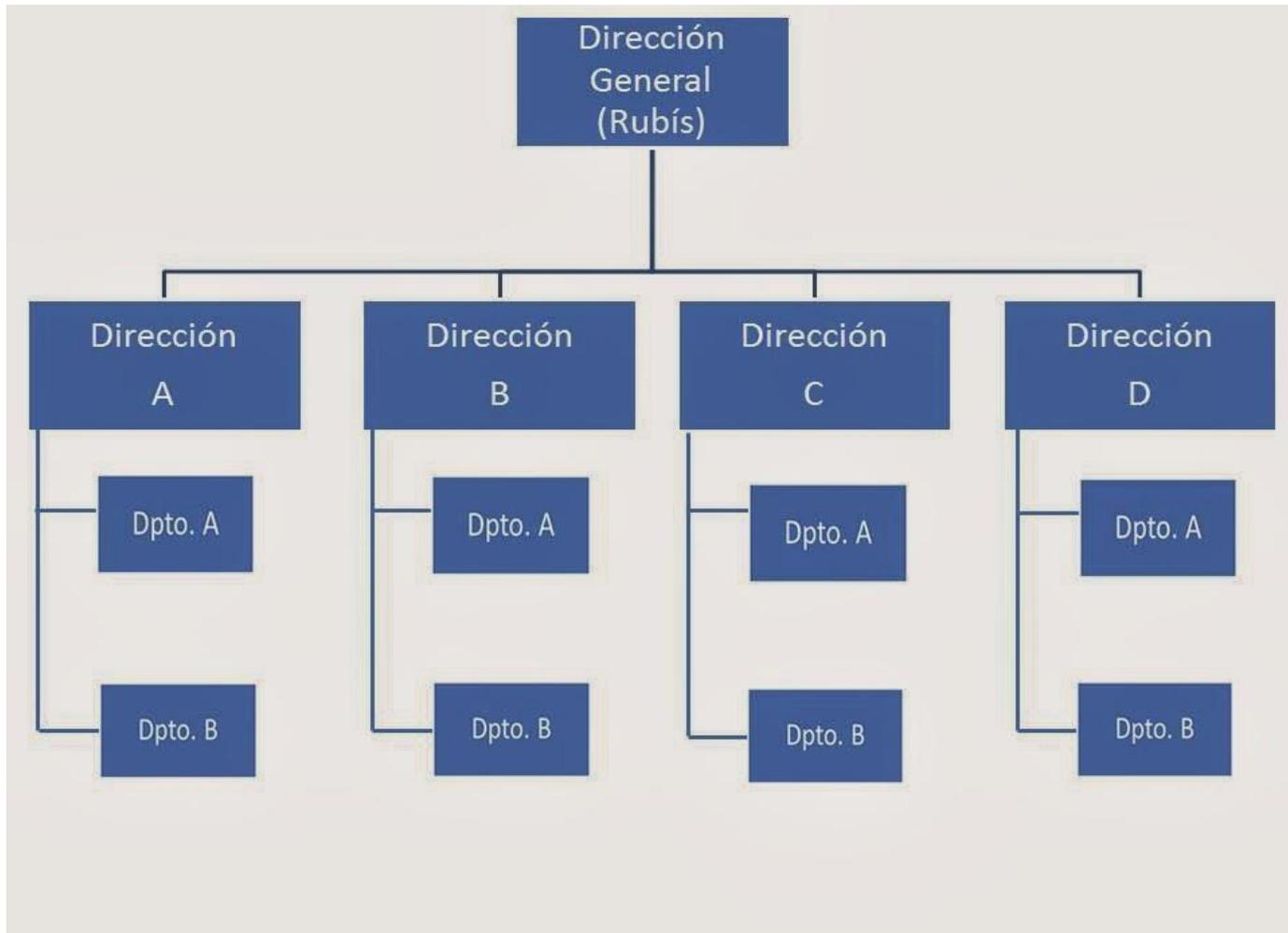
Por su presentación

Horizontal: Muestra las jerarquías de izquierda a derecha.





Vertical: Muestra las jerarquías según una pirámide, de arriba abajo.



Mixto: Es una combinación entre el **horizontal** y el **vertical** de la estructura.

Circular: La autoridad máxima está en el centro, y alrededor de ella se forman círculos concéntricos donde figuran las autoridades en niveles decrecientes.





Escalar: Se usan sangrías para señalar la autoridad, cuanto mayor es la sangría, menor es la autoridad de ese cargo.

Unidad de Aprendizaje:	Aplicación de la fase mecánica o estructural del proceso administrativo	Número	1
Propósito de la unidad	Aplicará las etapas de la planeación y organización a una empresa, mediante la fijación de los objetivos, elegir los cursos de acción, la determinación de jerarquías y funciones de cada una de las áreas y elaboración de un esquema, para determinar el elemento riesgo y minimizarlo.		50 horas
Resultado de aprendizaje	1.2 Organiza de acuerdo con los diferentes tipos de estructura y los principios aplicables.		20 horas

ACTIVIDAD 8

SEMANA DEL 03 AL 07 DE MAYO DE 2021

Instrucciones: Elabora 5 ejemplos de los diferentes tipos (5) organigramas que existen para representar la estructura de una organización, desarrollando para ello, de manera individual, los siguientes puntos:

- Definición de organigrama.
- Importancia en el funcionamiento organizacional.
- Tipos.
- Características.
- Funciones.
- Ventajas y desventajas de cada tipo de organigrama.

Para realizar los organigramas utiliza la siguiente información:

- Menciona el nombre de la empresa a la cual se le realizará el organigrama.
- Define las capacidades del gerente general o gerencia.
- Define órdenes jerárquicos de por lo menos tres niveles (gerencia, subgerencia operativos).
- Menciona las características de cada puesto o departamento, ilustrado dentro del organigrama.