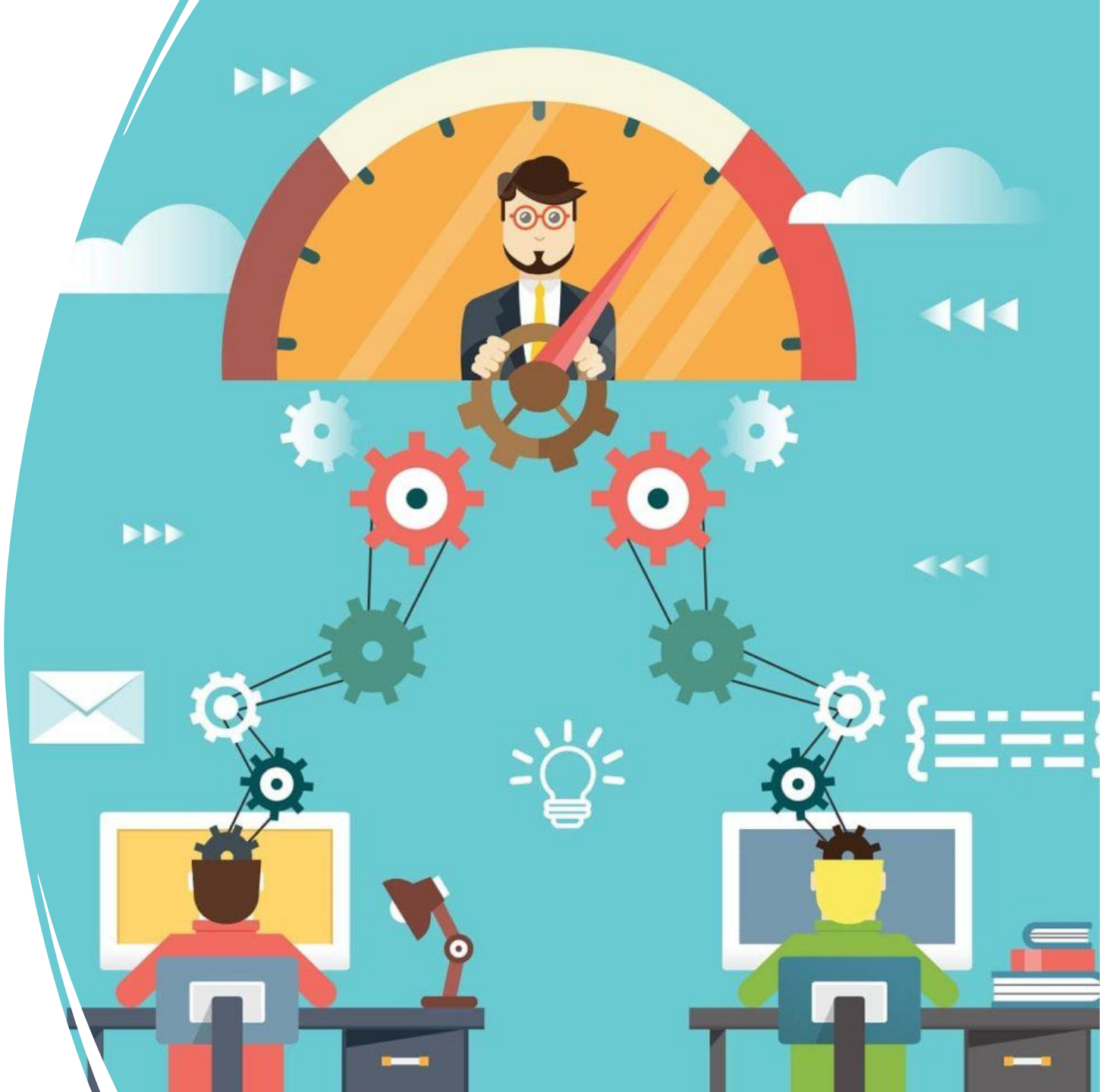
SEGUNDO MATERIAL DIDÁCTICO

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1.1

MANEJO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO



UNIDAD 1

APLICACIÓN DE LA FASE MECÁNICA O ESTRUCTURAL DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1.1: Realiza la planeación de acuerdo con las necesidades específicas de las organizaciones y con los elementos establecidos aplicando sus etapas.

A. DEFINICIONES DE LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL MARCO CONCEPTUAL DELA ADMINISTRACIÓN.

Henri Fayol **Harold Koontz** **George R. Terry** **Agustín Reyes Ponce** **José Antonio Fernández Arena**	**Francisco Laris Casillas** **David R. Hampton** **James A. F. Stoner** **Stephen P. Robins**

CONCEPTOS DE ADMINISTRACIÓN SEGÚN LOS AUTORES:

- **Para <u>Henri Fayol</u> es:**
- *Planear:* Visualizar el futuro y trazar el programa de acción.
- *Organizar:* Construir las estructuras material y social de la empresa.
- *Dirigir:* guiar y orientar al personal.
- *Coordinar:* enlazar, unir y armonizar todos los actos colectivos.
- *Controlar:* verificar que todo suceda de acuerdo con las reglas establecidas y las órdenes dadas.

- **Para Harol Koontz y O'Donnell:**

- “Es la dirección de un organismo social, y su efectividad en alcanzar sus objetivos, fundada en la habilidad de conducir a sus integrantes".

- **George P. Terry:**

- "Consiste en lograr un objetivo predeterminado, mediante el esfuerzo ajeno".

- **Agustín Reyes Ponce:**
- "Es un conjunto sistemático de reglas para lograr la máxima eficiencia en las formas de estructurar y manejar un organismo social".

- **José Antonio Fernández Arena:**
- “Es una ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de una estructura y a través del esfuerzo humano coordinado”.

- **Francisco Laris Casillas:**
- Utiliza los principios universales de la administración como son:
- ■Autoridad
- ■Responsabilidad
- ■División del trabajo
- ■Especialización
- ■Estandarización
- ■Centralización y descentralización
- ■Coordinación

- **David R. Hampton:**
- “La administración es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar los esfuerzos de los miembros de una organización, y de utilizar todos los demás recursos para alcanzar metas declaradas”

- **James A.F.Stoner:**

“Es la dirección de esfuerzos y recursos aislados hacia un bien común”.

- **Stephen P. Robins:**
- “Es el proceso de llevar a cabo las actividades eficientemente con personas y por medio de ellas”
-

ELEMENTOS DEL CONCEPTO DE ADMINISTRACIÓN:

- a). Objetivo.- Consiste en determinar las acciones que se van a realizar para poder lograr una meta.
- b). Eficacia.- Es cumplir con la meta, satisfaciendo los requerimientos del producto o servicio en términos de cantidad y tiempo.
- c). Eficiencia.- Es lograr la meta garantizando los recursos disponibles al mínimo costo y con la máxima calidad.
- d). Grupo social.- Es el conjunto de personas que forman parte de la empresa.
- e). Coordinación de recursos.- Combinar, sistematizar y analizar los recursos que intervienen en el logro de un fin común.
- f). Productividad.- Es la relación entre cantidad de insumos necesarios para producir un bien o servicio. Es la obtención de los máximos resultados con el mínimo de recursos.

ADMINISTRACION

“Proceso cuyo objeto es la coordinación eficaz y eficiente de los recursos de un grupo social para lograr sus objetivos

con la máxima productividad, eficiencia y calidad”.

- La administración es importante porque al llevarla a cabo cualquier organismo funciona adecuadamente, además, simplifica el trabajo al establecer principios, métodos y procedimientos para lograr una mayor rapidez y efectividad y contribuye al bienestar de la comunidad, ya que proporciona lineamientos para optimizar el aprovechamiento de los recursos.

- Su objetivo es proporcionar eficiencia en los procesos para lograr el máximo beneficio posible para una empresa en los fines perseguidos en cada uno de ellos, mediante el proceso administrativo.

- Las características de la administración son:

a).- UNIVERSALIDAD.- La administración existe en cualquier grupo social.

b).- VALOR INSTRUMENTAL.- Es un medio para lograr un fin.

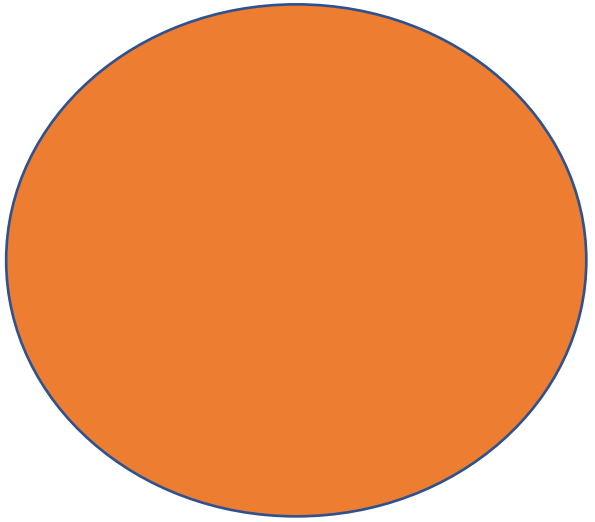
c).- UNIDAD TEMPORAL.- Es un proceso dinámico en que sus partes existen simultáneamente.

d).- **AMPLITUD DE EJERCICIO**.- Se aplica en todos los niveles de una organización social.

e).- **ESPECIFICIDAD**.- Significa que tiene características propias.

f).- **FLEXIBILIDAD.**- Los principios administrativos se adaptan a las necesidades propias de cada grupo social.

RECURSOS



- Humanos
- Materiales
- Técnicos
- Financieros

RECURSOS HUMANOS

Son la fuerza de la empresa, con sentimientos, posibilidad de desarrollo, creatividad, ideas, imaginación habilidades etc…

RECURSOS MATERIALES:

SON LOS BIENES TANGIBLES PROPIEDAD DE LA EMPRESA.

RECURSOS TECNICOS O TECNOLÓGICOS

Aquellos que sirven como herramientas e instrumentos auxiliares en la coordinación de otros recursos.

- **RECURSOS FINANCIEROS**

- SON LOS ELEMENTOS MONETARIOS PROPIOS O AJENOS CON QUE CUENTA UNA EMPRESA.

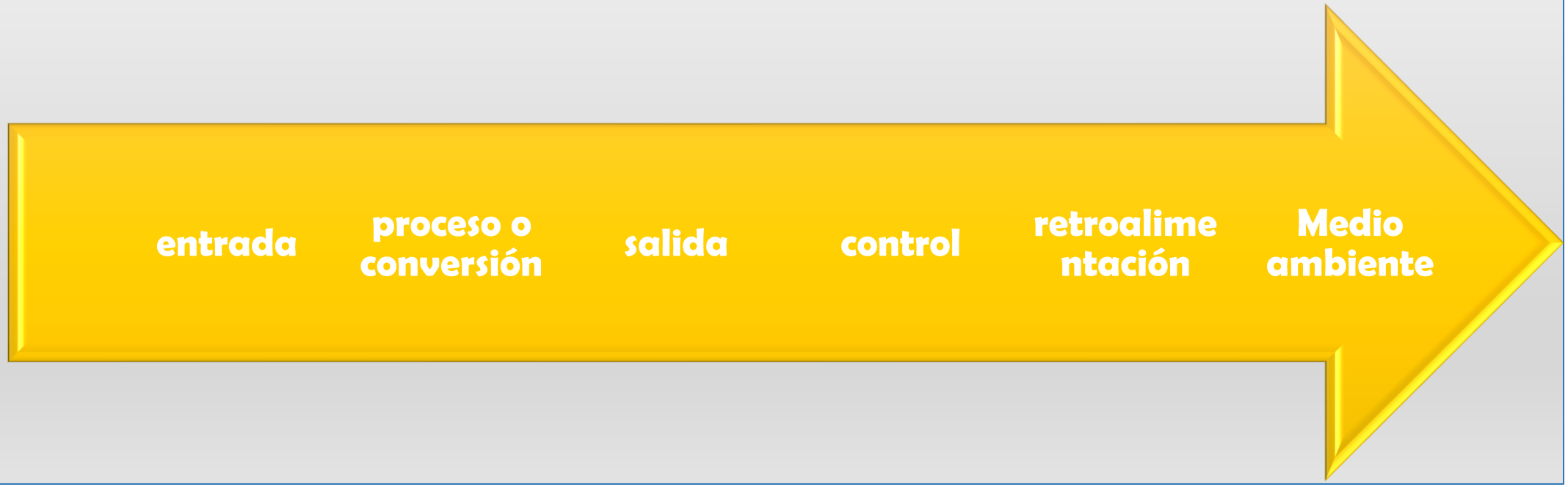
B. Definición y clasificación de empresas

¿ Qué es una empresa?

“Grupo social, en el que, a través del capital, el trabajo y la administración se producen bienes o distribución de bienes y servicios con fines lucrativos o no y tendientes a la satisfacción de las necesidades de la comunidad”

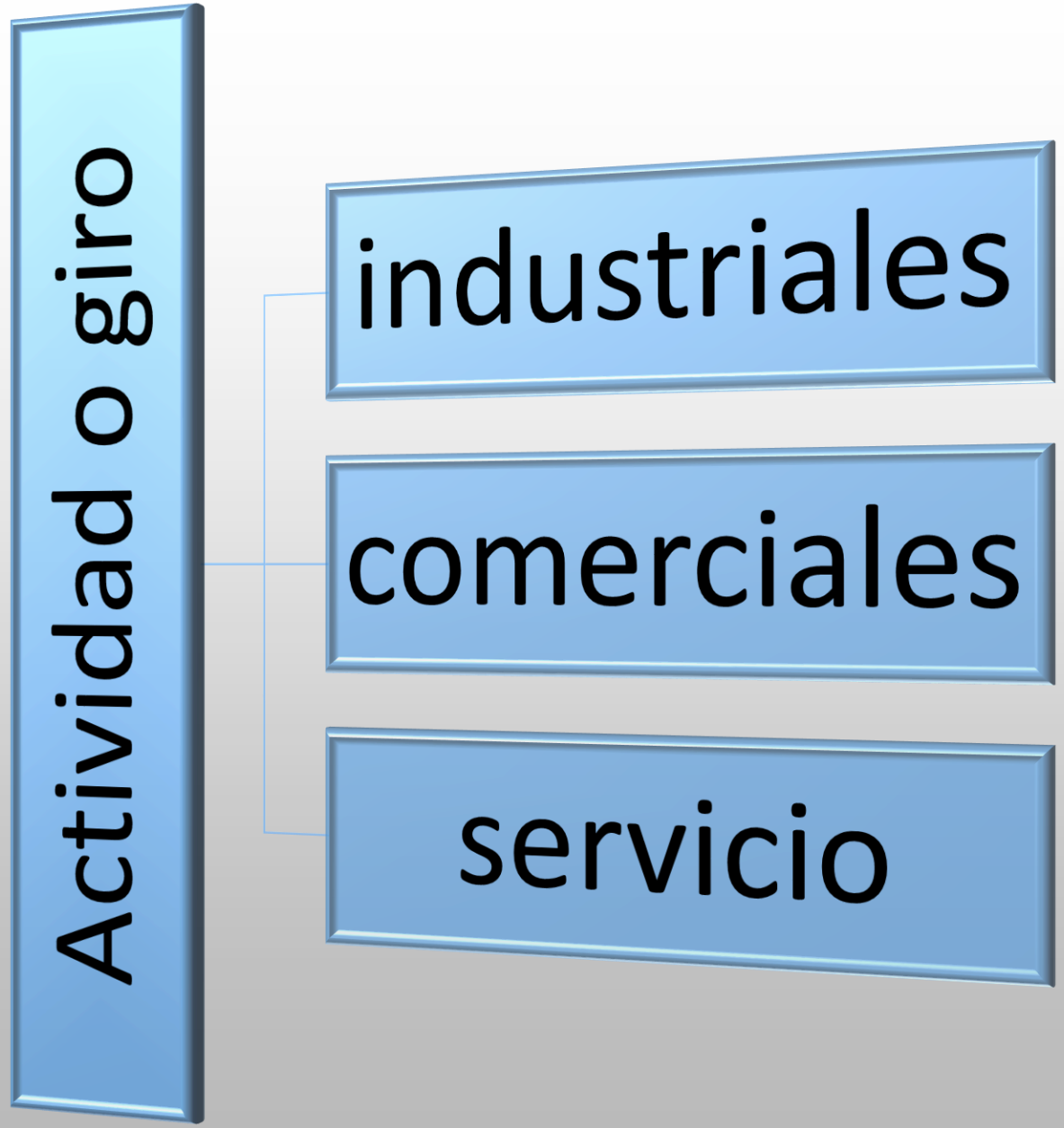
La empresa como sistema

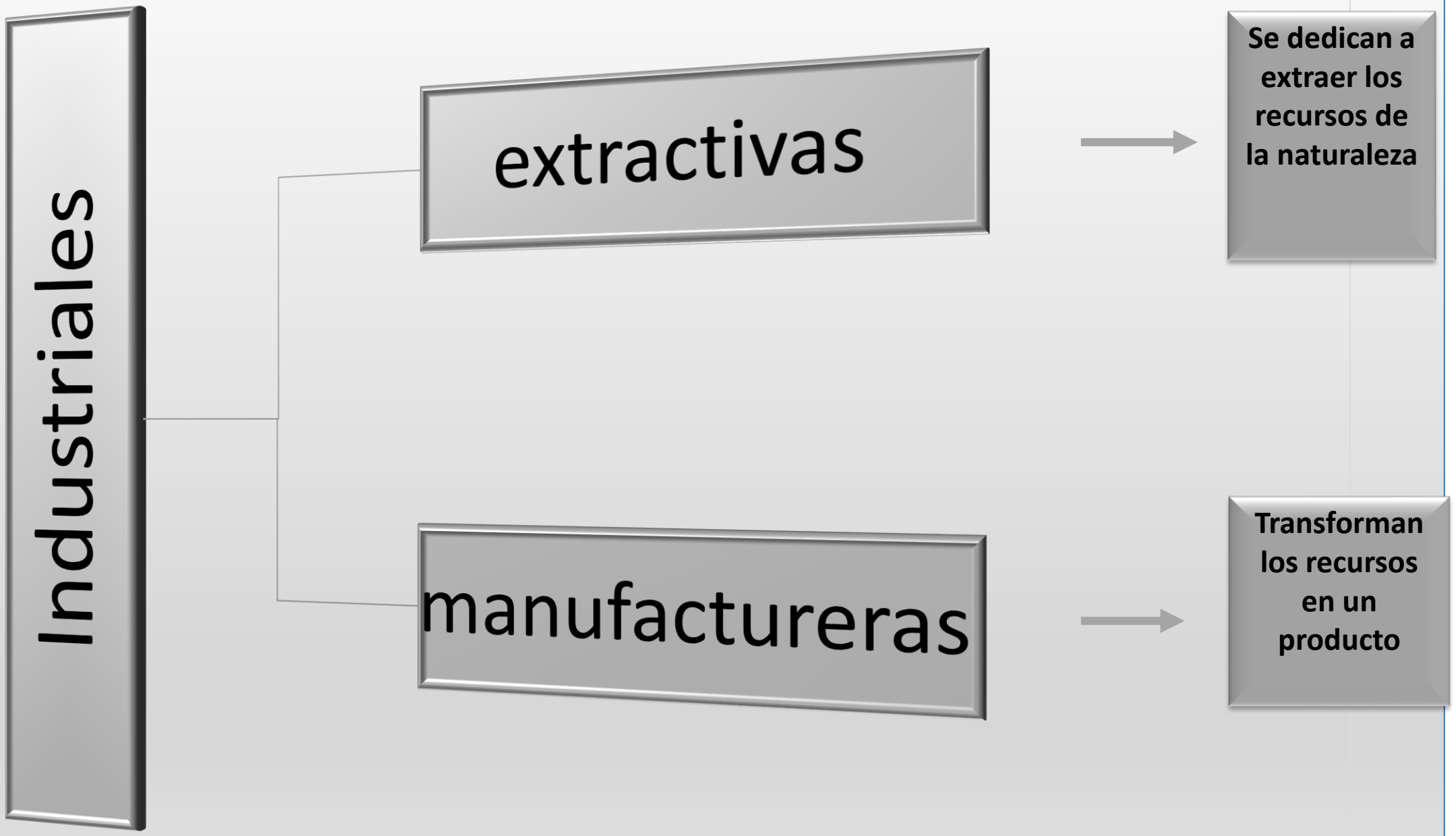
Es un conjunto de elementos interrelacionados, interdependientes, que interactúan entre sí con un objeto común.



Las empresas se clasifican de acuerdo:

- **A su actividad o giro**
- **Por el origen de su capital**
- **Por su tamaño**


Actividad o giro
industriales
comerciales
servicio


Industriales
extractivas
manufactureras
Se dedican a extraer los recursos de la naturaleza
Transforman los recursos en un producto

Extractivas

Se dedican a la explotación de recursos naturales, renovables o no renovables.

Recursos naturales: **todas las cosas de la naturaleza que son indispensables para la subsistencia del hombre.**

Manufactureras

Son empresas que transforman las materias primas en productos terminados.

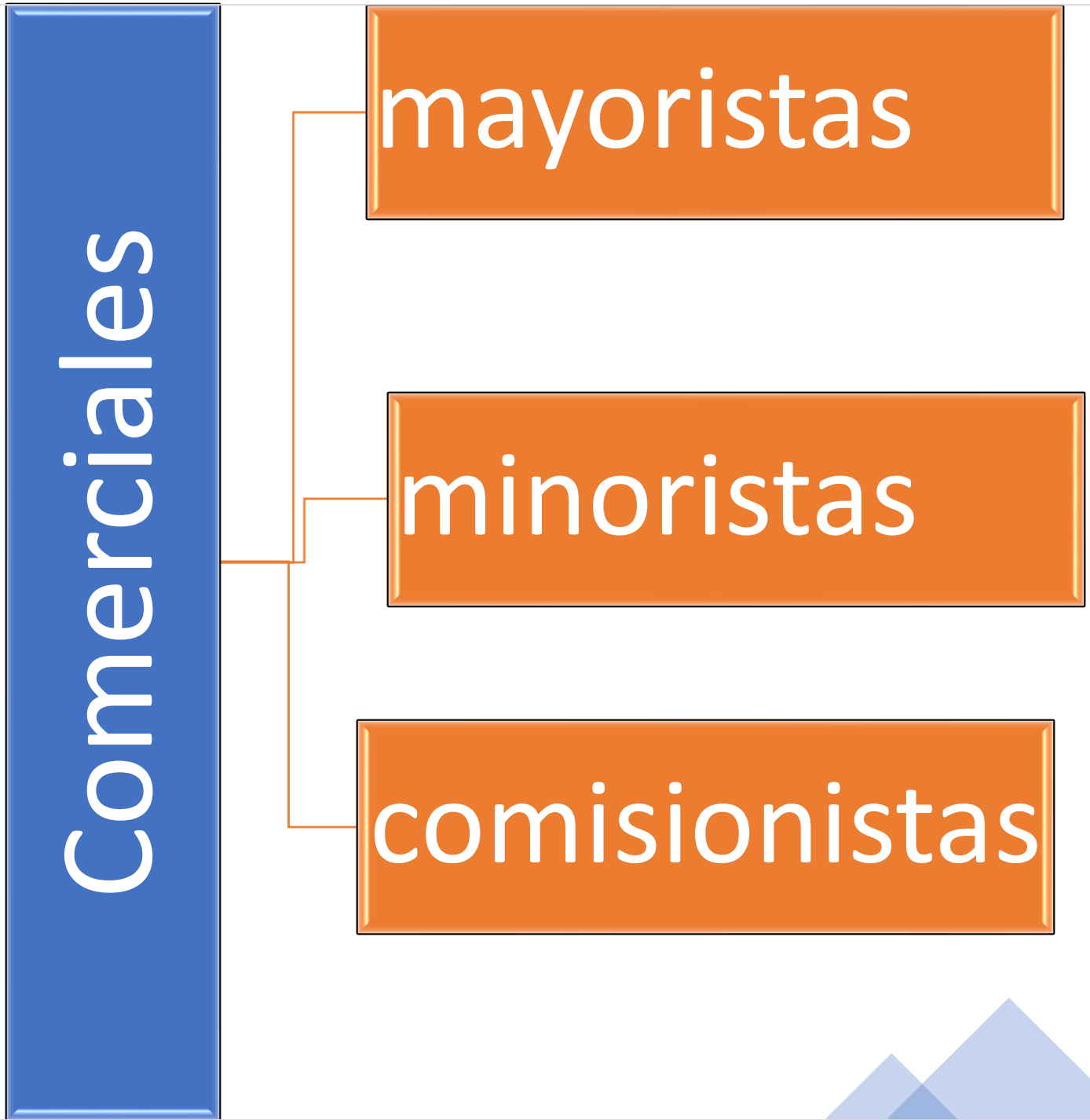
Manufactureras

Empresas que producen bienes de consumo final:

Producen productos que satisfacen directamente la necesidad del consumidor:

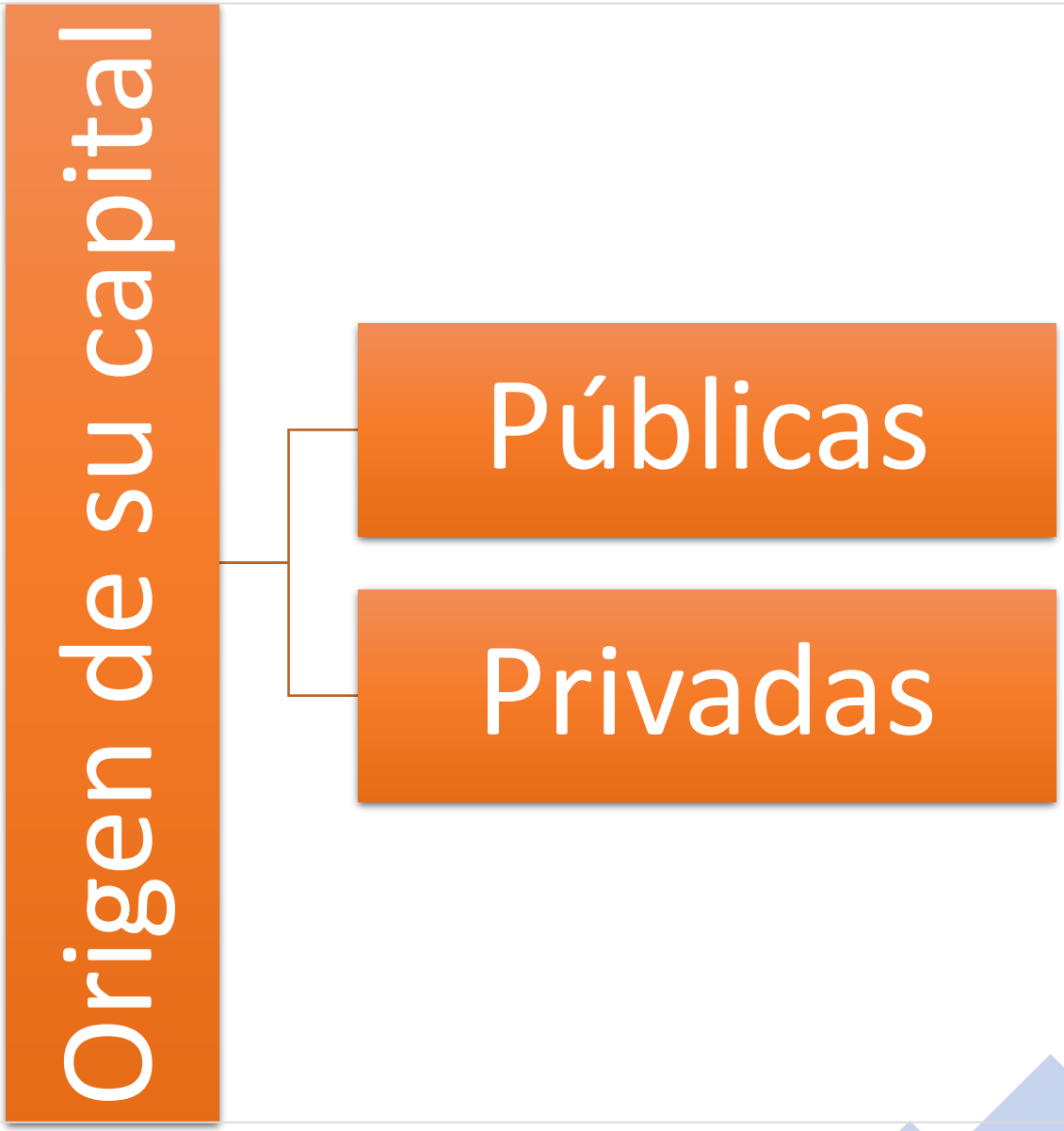
- **Duraderos**
- **No duraderos**
- **Suntuarios**
- **Primera necesidad**

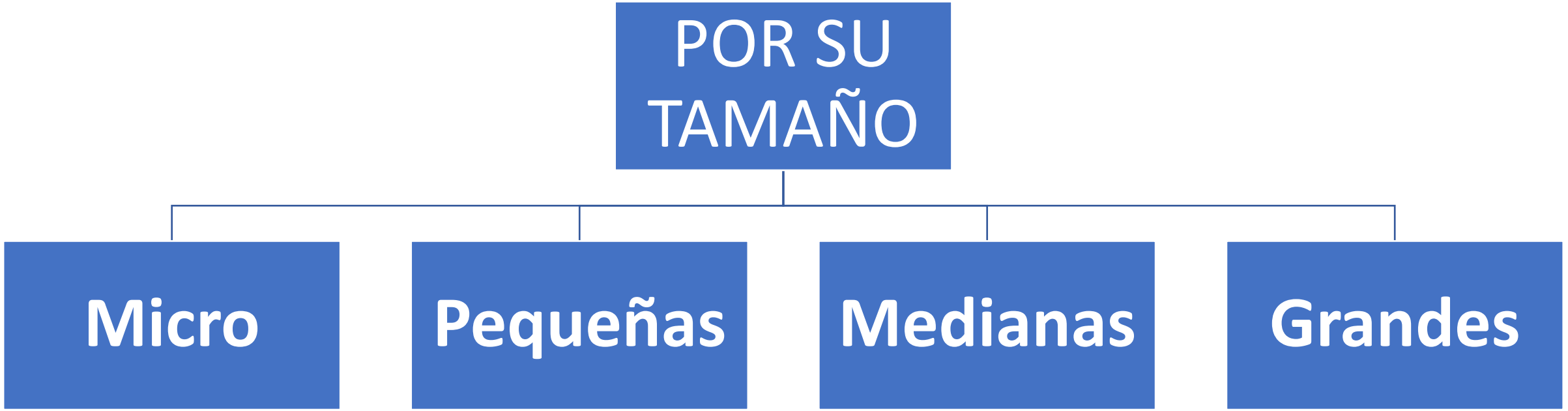
Empresas que producen bienes de producción: Satisfacen a la demanda de las industrias de bienes de consumo final:


Comerciales
mayoristas
minoristas
comisionistas

SERVICIOS

Transporte
Turismo
Instituciones financieras
Servicios públicos
Servicios privados
Educación
Salubridad


Origen de su capital
Públicas
Privadas


POR SU TAMAÑO
Micro
Pequeñas
Medianas
Grandes