



Unidad 1.- Aplicación de la fase mecánica o estructural del proceso administrativo.

R.A.1.2. Organiza de acuerdo con los diferentes tipos de estructura y los principios aplicables.



A. Identificación de las características del proceso de organización.

Concepto de organización

Es una agrupación de personas que trabajan de manera coordinada para alcanzar un objetivo particular.

La dirección administrativa es el área encargada de gestionar el desempeño de los diferentes miembros de la organización, el uso de los recursos, la infraestructura y las tareas diarias que se deben llevar adelante.

Elementos de la organización.

Estructura

Sistematización

Agrupación y asignación de actividades y responsabilidades

Jerarquía

Simplificación de funciones

Comunicación interna

Tipos de organización

Formal

Informal

Organización Formal

- Es la organización basada en una división del trabajo racional.
- Es planeada; la que está en el papel.
- Es aprobada por la dirección y comunicada a todos a través de manuales de organización, de descripción de cargos, de organigramas, de reglas y procedimientos.
- En otros términos, es la organización formalmente oficializada.

Organización formal

```
graph LR; A[Organización formal] --- B[Lineal]; A --- C[Funcional]; A --- D[Por comités];
```

Lineal

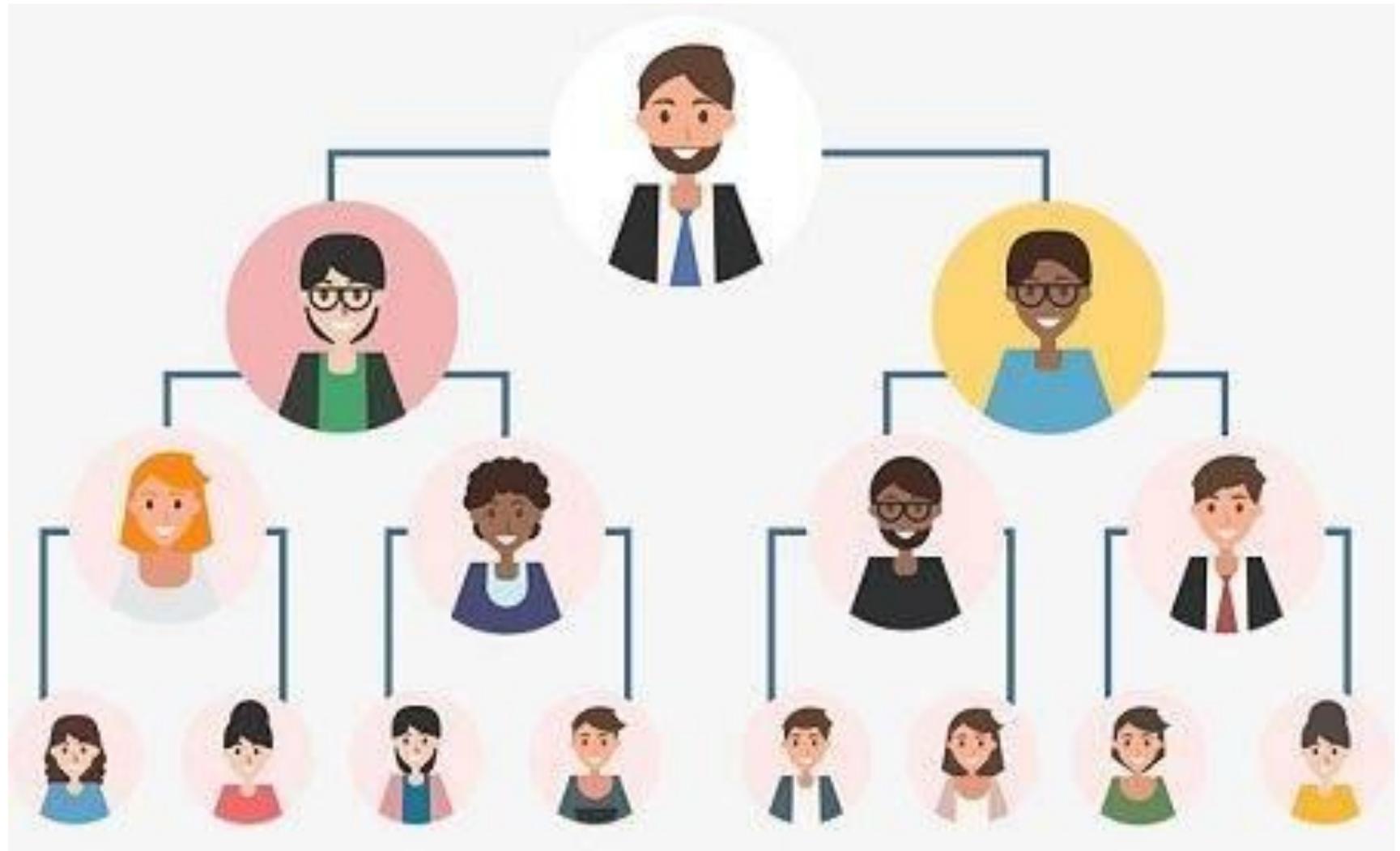
Funcional

Por comités

Organización Lineal

- **Autoridad lineal o única:** Su característica principal es que existe solo una persona que posee la autoridad absoluta, lo que limita la participación de sus subordinados, estos únicamente reciben órdenes de su superior.
- **Líneas formales de comunicación:** Se hace solamente en líneas existentes en el organigrama, el gerente centraliza la comunicación de manera ascendente y formal, es decir, que son limitadas a las relaciones formales que son establecidas en el organigrama.
- **Centralización de las decisiones:** En toda organización, la comunicación que une a cada sector va convergiendo hasta llegar a la parte más alta que establece el organigrama, la cual comanda y dirige toda la organización. La autoridad máxima (la cúpula) centraliza en ella todas las decisiones y el control sobre la organización.
- **Aspecto piramidal:** Debido a la centralización en la toma de decisiones y a la autoridad lineal sobre los subordinados, se presenta una forma de organización de tipo piramidal.

Organización Lineal

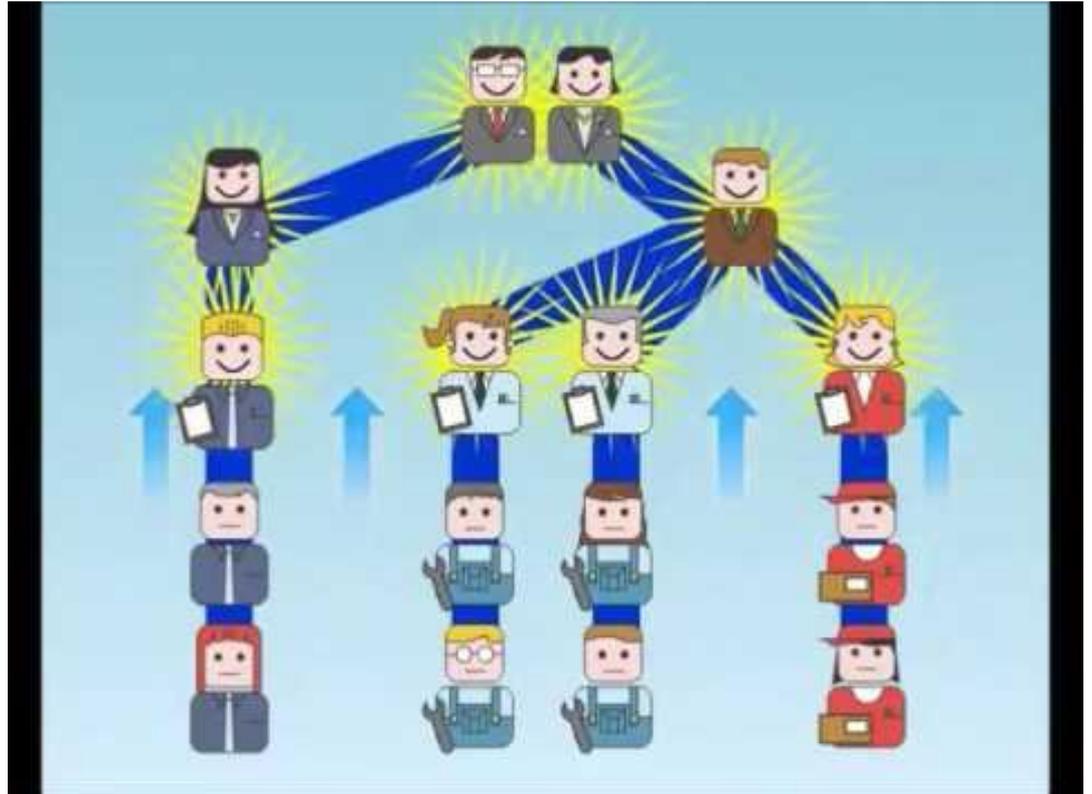


Organización funcional

- Existe la especialización.
- No existe la duplicidad de autoridad.
- No se traiciona el principio de unidad de mando.
- No existen conflicto de autoridad.



ORGANIZACIÓN FUNCIONAL





Organización por Comités

- Consiste en asignar diversos asuntos administrativos a grupos de personas que se reúnen y comprometen para decidir en común soluciones a problemas.
- Se da en combinación con otros tipos de organización.

ORGANIGRAMA EN COMITÉ



Organización Informal

Es la red de relaciones e interacciones desarrollada espontáneamente entre las personas que ocupan posiciones en la organización formal.

Las principales características son:



- Los vendedores callejeros.
- Un club de lectura de barrio.
- Una pareja amorosa en etapa de noviazgo.
- Se forma a partir de relaciones de amistad.
- Los grupos de personas de este tipo de organización no entran en el organigrama.
- No es planeada
- No tiene autoridad, responsabilidad ni jerarquía.



Características de una Organización

- **El personal.** Puede estar conformado por dos o más miembros que trabajan de manera coordinada para cumplir un objetivo.



- **La estructura jerárquica.** Puede definirse de manera vertical con una directiva al mando que toma todas las decisiones, o de manera horizontal en la que la dirección delega ciertas responsabilidades a otras áreas.



- **Los objetivos.**

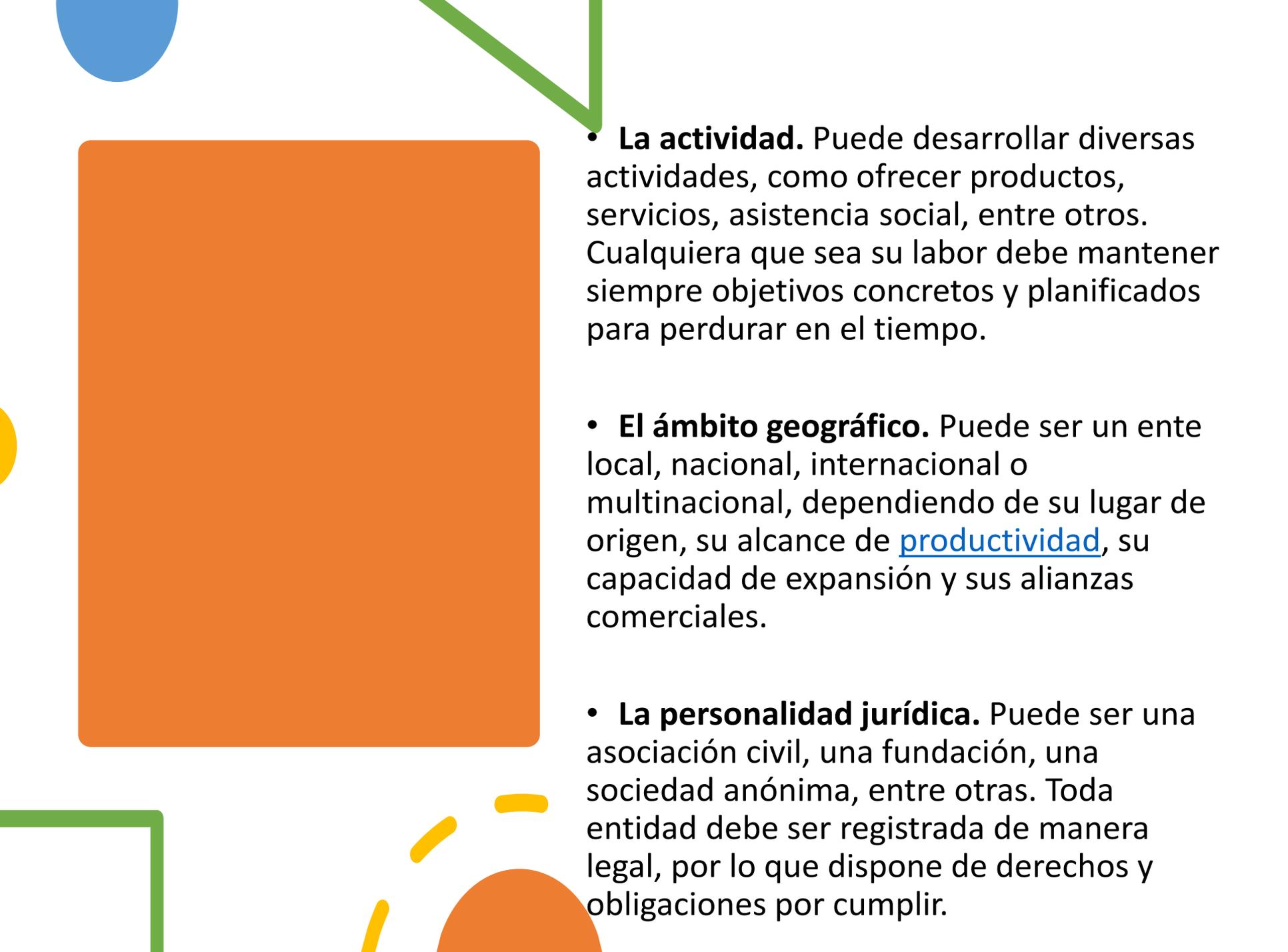
Pueden ser comerciales, sin fines de lucro, a corto o largo plazo. Deben ser claros y reales, ya que son los que mantienen a la organización en su rumbo.

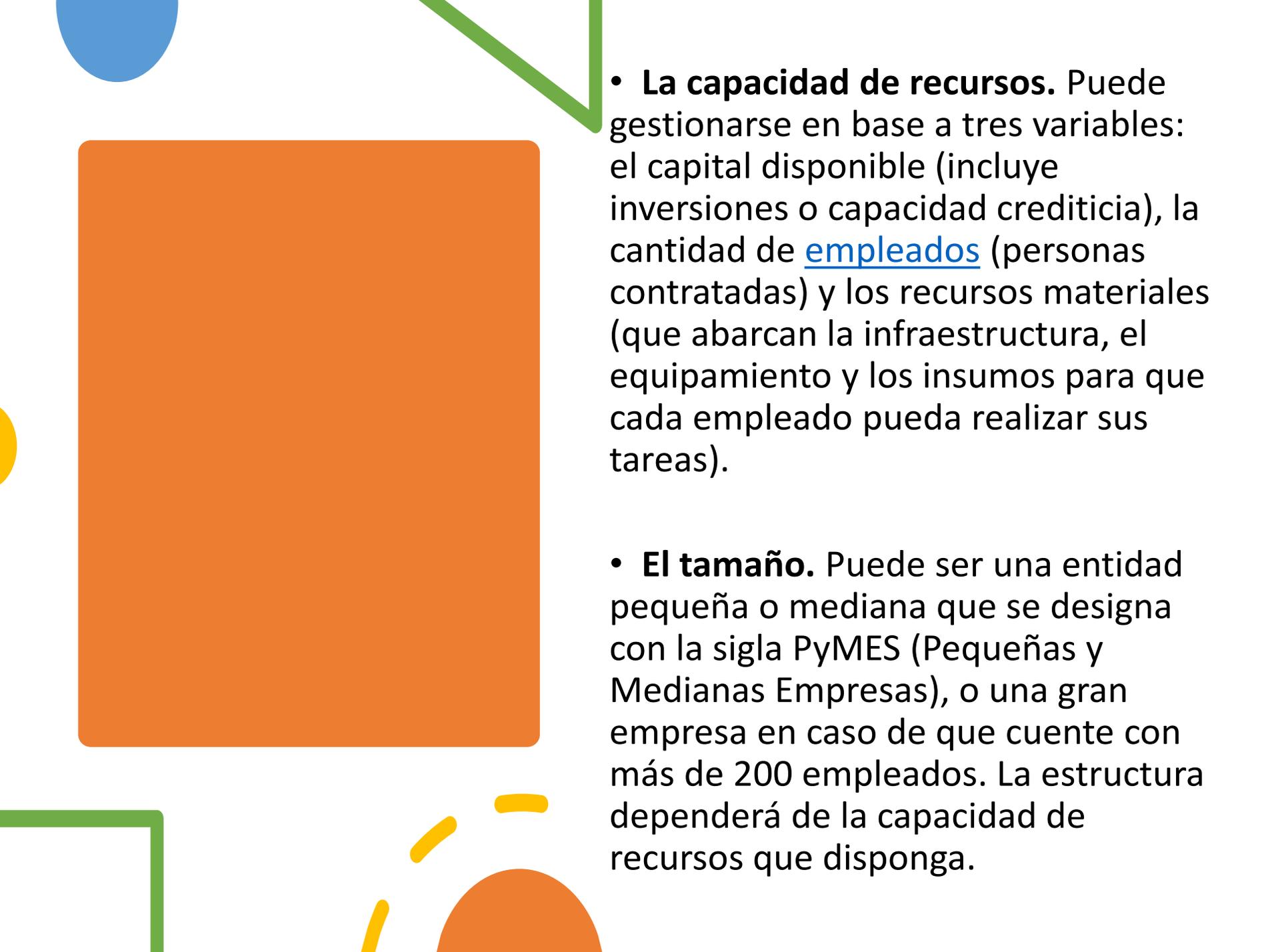




- **La misión y la visión.** La misión de una organización es la razón de existir, por ejemplo, vender remeras para obtener ganancias. La visión determina hacia dónde se dirige a largo plazo, por ejemplo, expandirse y exportar sus productos.

- **La cultura organizacional.** Puede ser planificada o espontánea y permite definir el ambiente de trabajo. Es definida como el sistema de normas y comportamientos propios que le dan identidad a una organización.

- 
- **La actividad.** Puede desarrollar diversas actividades, como ofrecer productos, servicios, asistencia social, entre otros. Cualquiera que sea su labor debe mantener siempre objetivos concretos y planificados para perdurar en el tiempo.
 - **El ámbito geográfico.** Puede ser un ente local, nacional, internacional o multinacional, dependiendo de su lugar de origen, su alcance de productividad, su capacidad de expansión y sus alianzas comerciales.
 - **La personalidad jurídica.** Puede ser una asociación civil, una fundación, una sociedad anónima, entre otras. Toda entidad debe ser registrada de manera legal, por lo que dispone de derechos y obligaciones por cumplir.



- **La capacidad de recursos.** Puede gestionarse en base a tres variables: el capital disponible (incluye inversiones o capacidad crediticia), la cantidad de empleados (personas contratadas) y los recursos materiales (que abarcan la infraestructura, el equipamiento y los insumos para que cada empleado pueda realizar sus tareas).

- **El tamaño.** Puede ser una entidad pequeña o mediana que se designa con la sigla PyMES (Pequeñas y Medianas Empresas), o una gran empresa en caso de que cuente con más de 200 empleados. La estructura dependerá de la capacidad de recursos que disponga.

División del trabajo

- La división del trabajo es la fragmentación o descomposición de una actividad en tareas más elementales, así como su reparto entre diferentes personas, según su fuerza física, habilidad y conocimientos.



TÍPOS DE DIVISION DE TRABAJO

Cuando un trabajador realiza las distintas tareas necesarias para fabricar un producto, el rendimiento es lento, por ello hay que repartir las tareas.

INDUSTRIAL

Se trata de la división de tareas dentro de una misma industria o empresa.

VERTICAL

Un conjunto de trabajos realizados antes por una persona o actualmente de lugar a distintas profesiones.

COLATERAL

Es la división por la cual se separan distintas profesiones

Jerarquía de la Organización

Las empresas ordenan sus recursos humanos en base a estructuras con el fin de orientar a los trabajadores y conseguir las metas que se proponen”



Distribución de la autoridad y de la responsabilidad

- La autoridad es el poder de mandar a otros para que ejecuten o dejen de ejecutar algo, según lo considere adecuado el poseedor de esa autoridad.
- La autoridad emana del superior hacia los subordinados, cuando se trata de una asignación de deberes, mientras que la responsabilidad es la obligación del subordinado de realizar deberes.



Unidad de Aprendizaje:	Aplicación de la fase mecánica o estructural del proceso administrativo	Número	1
Propósito de la unidad	Aplicará las etapas de la planeación y organización a una empresa, mediante la fijación de los objetivos, elegir los cursos de acción, la determinación de jerarquías y funciones de cada una de las áreas y elaboración de un esquema, para determinar el elemento riesgo y minimizarlo.		50 horas
Resultado de aprendizaje	1.2 Organiza de acuerdo con los diferentes tipos de estructura y los principios aplicables.		20 horas

ACTIVIDAD 6 DEL R.A.1.2.

SEMANA DEL 19 AL 23 DE ABRIL

Instrucciones: Realiza un resumen en tu cuaderno de 4 cuartillas del tema **Identificación de las características del proceso de organización**, donde expongas cada uno de los siguientes puntos:

- Concepto de organización.
- Elementos de la organización.
- Organización formal.
- Lineal.
- Funcional.
- Por comités
- Organización informal.
- Características del proceso de organización.
- División del trabajo.
- Jerarquía.
- Distribución de la autoridad y de la responsabilidad.

www.buenastareas.com (página de apoyo para la actividad 6).