

2.2 Establece medidas preventivas y correctivas a través del control.

GRAFICA DE GANTT

El diagrama de GANTT es una herramienta que le permite al usuario modelar la planificación de las tareas necesarias para la realización de un proyecto. El diagrama de GANTT es una herramienta para el director del proyecto que le permite realizar una representación gráfica del progreso del proyecto, pero también es un buen medio de comunicación entre las diversas personas involucradas en el proyecto.

RUTA CRITICA

El método de la ruta crítica o del camino crítico es un algoritmo utilizado para el cálculo de tiempos y plazos en la planificación de proyectos.

una ruta crítica es la secuencia de los elementos terminales de la red de proyectos con la mayor duración entre ellos, determinando el tiempo más corto en el que es posible completar el proyecto. La duración de la ruta crítica determina la duración del proyecto entero.

Cualquier retraso en un elemento de la ruta crítica afecta a la fecha de término planeada del proyecto, y se dice que no hay holgura en la ruta crítica.





El método de la ruta crítica consta básicamente de dos ciclos:

1. Planeación y programación
2. Ejecución y Control

1.

El primer ciclo termina hasta que todas las personas directoras o responsables de los diversos procesos que intervienen en el proyecto están plenamente de acuerdo con el desarrollo, tiempos, costos, elementos utilizados

2.

El segundo ciclo termina al tiempo de hacer la última actividad del proyecto y entre tanto existen ajustes constante

CONTROL DE CALIDAD

El control de la calidad es una estrategia para asegurar el cuidado y mejora continua en la calidad ofrecida.

Objetivos

Establecer un control de calidad busca ofrecer y satisfacer a los clientes al máximo y conseguir los objetivos de la empresa.

Indicador de calidad para el control de calidad

El control de calidad es el conjunto de actividades que se realizan para asegurar la calidad de los productos y servicios de la empresa. El control de calidad es una actividad que se realiza en toda la empresa y en todos los niveles de la organización.

Ventajas de establecer procesos de control de calidad

- Muestra el orden, la importancia y la interrelación de los distintos procesos de la empresa.
- Se realiza un seguimiento más detallado de las operaciones.
- Se detectan los problemas antes y se corrigen más fácilmente.

LISTAS DE VERIFICACION

Instrumento que contiene criterios o indicadores a partir de los cuales se miden y evalúan las características del objeto, comprobando si cumple con los atributos establecidos. La lista de verificación se utiliza básicamente en la práctica de la investigación que forma parte del proceso de evaluación.



COMO USARLAS

Determine exactamente lo que debe ser observado.

- Defina el período durante el cual los datos serán recolectados.

- Construya un formulario simple y de fácil manejo para anotar los datos.

- Haga la recolección de datos, registrando la frecuencia de cada ítem que está siendo observado.

La lista de verificación permite observar, entre otros, los siguientes aspectos:

- Número de veces que sucede una cosa.

- Tiempo necesario para que alguna cosa suceda.

- Costo de una determinada operación, a lo largo de un cierto periodo de tiempo.

- Impacto de una actividad a lo largo de un periodo de tiempo.

Podemos decir que un **diagrama de Gantt** es un gráfico de barras horizontales que se usa **para** ilustrar el cronograma de un proyecto, programa o trabajo.

Es una forma de ver la programación de tu proyecto, de dar seguimiento a los logros y de estar siempre familiarizado con el cronograma de tu trabajo.

A continuación veremos algunos ejemplos :

DIAGRAMA DE GANTT

Actividades												
	Junio				Julio				Agosto			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Programar jornadas de alfabetización tecnológica a usuarios.												
Verificar el estado de los equipos informáticos.												
Gestionar recursos para el mantenimiento y reparación de las P.C.												
Realizar mantenimiento a las P.C.												
Facilitar talleres a usuarios tecnológicos de la Institución.												
Jornada de cierre de proyecto en la Institución.												

¿Qué es un diagrama de flujo en calidad?

El **diagrama de flujo**, también conocido como flujograma, es una herramienta utilizada para representar la secuencia de las actividades en un proceso. Para ello, muestra el comienzo del proceso, los puntos de decisión y el final del mismo.



Inicio de programa



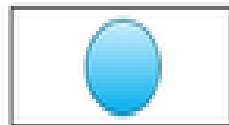
pasos procedimientos o líneas de instrucción de programa de computo.



Operaciones de entrada y



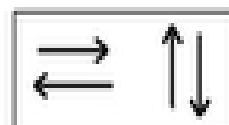
Toma de decisiones por ramificación



Conector para unir el flujo a otra parte del diagrama.



Envía datos a la impresora.



Lineas de flujo.

EMPRESA RESTAURANTE " EL PUNTO AZUL "

Diagrama de flujo de un Arroz con salchichas



Pasos para registrar nuestra empresa Style Fashion Baby.

Actividades	Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Dirigirse al registro y pedir los requisitos																
Buscar asesoría de un abogado y un contador																
Buscar el nombre: razón social																
Reservar el nombre o razón social																
Constitución de la empresa																
Abrir cuenta bancaria																
Planillas de pago de impuestos																
La firma																
Revisión final																
Entrega de documentos																
Publicación																

Para crear un diagrama de Gantt de forma digital debes ingresar a esta página <https://auth.monday.com>

1. Es necesario llenar una casilla: Gestión de Proyectos
2. Dar click en empezar ahora
3. Darse de alta con tu cuenta Google
4. Dar click en uso personal
5. Click en gestión de proyectos
6. De nuevo en gestión de proyectos
7. Dar click en otros
8. Dar click en recordarme más tarde
9. Colocas el nombre del tablero y le das click en siguiente
10. Luego eliges Gantt y siguiente
11. Cambias los nombres de las actividades y dar click en empezar ahora
12. Ahora te toca experimentar a ti. Coloca tareas y fechas y verás el resultado.



https://youtu.be/xfxWFP_HxtE



Unidad de Aprendizaje:

Aplicación de la fase dinámica u operativa del proceso administrativo

Propósito de la unidad

Aplicará las etapas de dirección y control eligiendo alternativas de solución mediante el análisis de situaciones que enfrentará en su ámbito de competencia y de acuerdo con los criterios que defina la organización para una adecuada toma de decisiones, así como el establecimiento de medidas preventivas, correctivas y de retroalimentación que permitan poner en marcha los lineamientos establecidos en las etapas de planeación y organización.

Resultado de aprendizaje**2.2** Establece medidas preventivas y correctivas a través del control.

Actividad de aprendizaje :

Elabora una gráfica de Gantt para realizar el control del programa de actividades, considerando:

- Actividades.
- Periodo de inicio.
- Periodo de conclusión.
- Responsables de cada actividad.