



IVETTE CALDERÓN

B. Aplicación de los principios de organización.



- La especialización del trabajo consiste en la asignación de las diferentes tareas de un proceso productivo en particular y sus actividades derivadas en diferentes individuos o grupos de trabajo atendiendo a sus características, habilidades o recursos.



Consiste con la capacitación de uno o varios trabajadores en alguna actividad específica realizados por la empresa.



Desarrollo de destrezas y aprendizajes más rápido de los empleados debido a la repetición.



Menos pérdida de tiempo porque el empleado no cambia de tarea o de herramientas.

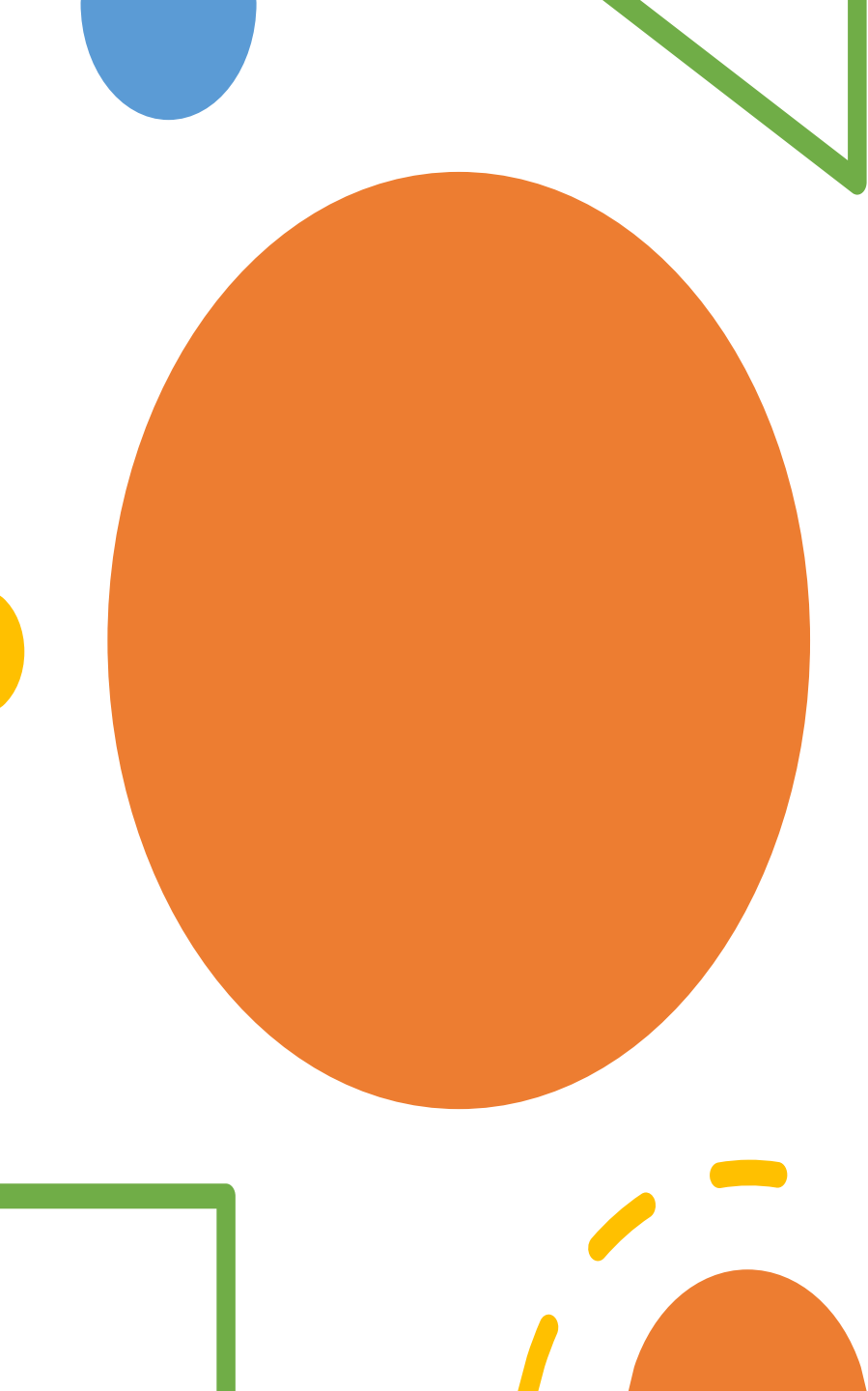


Desarrollo de herramientas especializadas y reducción de la inversión por que cada empleado solo tiene unas cuantas herramientas necesarias para efectuar una tarea particular.

Departamentalización



- Es el proceso por el cual se crean agrupaciones de trabajadores o unidades homogéneas, que gozan de cierta autonomía para el desempeño de una o varias funciones de la organización. Sirve para coordinar y supervisar mejor las tareas.



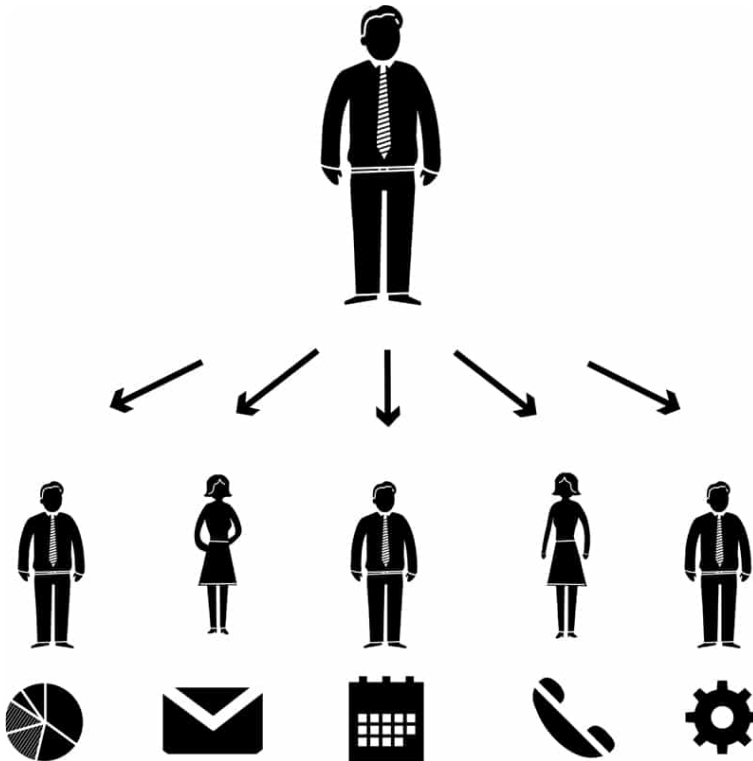
- Una vez que los trabajos se dividen por medio de la especialización del trabajo, deben agruparse de nuevo para que las tareas comunes se puedan coordinar (departamentalización).

- Existen 5 formas de Departamentalización:

- Funcional
- Geográfica
- De productos
- De procesos
- De clientes

Delegación de funciones

- Es un instrumento de gestión que tiene como fin transferir el ejercicio de **funciones** de las autoridades **administrativas** a sus colaboradores o a otras autoridades, con **funciones** afines o complementarias.

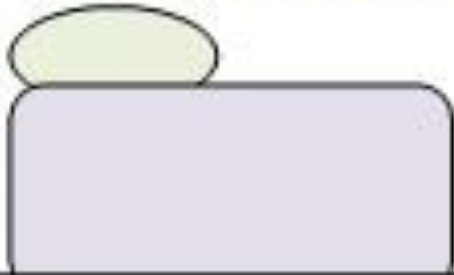




Centralización y descentralización.

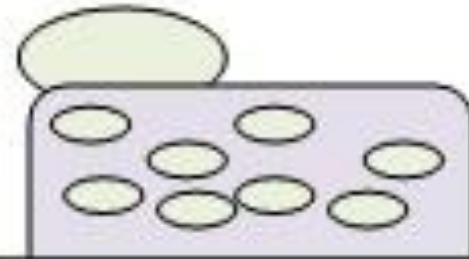
- Son dos términos que se refieren a dos modelos de administración y control de la autoridad, que se contraponen, y que pueden ser aplicadas, una u otra, en una organización, departamento o sistema político.

CENTRALIZACIÓN



Autoridad y responsabilidad concentrada.

DESCENTRALIZACIÓN



Autoridad y responsabilidad repartida.



Coordinación de las actividades de dirección

- Proceso que consiste en integrar todas las actividades y departamentos de la empresa, facilitando su trabajo y sus resultados.

Importancia de la Coordinación

Es el procesos mas importante de la empresa, permite evaluar el grado de integración de su personal, la disciplina social que tienen y su estabilidad.

Etapas de la Coordinación



Definir la
tarea a
ejecutar.



Nombrar un
director que
dirija el
proyecto.



Determinar la
naturaleza y el
numero de
tareas
(unidades de
trabajo).



Establecer un
sistema de
dirección y
control
(estructura de
autoridad).



Unidad de Aprendizaje:	Aplicación de la fase mecánica o estructural del proceso administrativo	Número	1
Propósito de la unidad	Aplicará las etapas de la planeación y organización a una empresa, mediante la fijación de los objetivos, elegir los cursos de acción, la determinación de jerarquías y funciones de cada una de las áreas y elaboración de un esquema, para determinar el elemento riesgo y minimizarlo.		50 horas
Resultado de aprendizaje	1.2 Organiza de acuerdo con los diferentes tipos de estructura y los principios aplicables.		20 horas

ACTIVIDAD 7

SEMANA DEL 26 AL 30 DE ABRIL

Instrucciones:

Escribe en tú libreta el siguiente cuadro descriptivo del tema **Aplicación de los principios de organización** y realiza su debido llenado sobre la información requerida.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	CONCEPTO	FUNCIÓN	IMPORTANCIA	VENTAJAS	DESVENTAJAS
Especialización del trabajo.					
Delegación.					
Centralización y descentralización.					
Ámbito de dirección.					
Coordinación de las actividades de dirección.					
Departamentalización.					